



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

29.06.2026

м. Вінниця

№ 349

Про проведення конкурсу на посаду
директора комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти «Лісова
казка» Вінницької міської ради»

На виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», відповідно до рішення Вінницької міської ради 64 сесії 8 скликання від 30.01.2026 № 3278 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади»,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на посаду директора комунального закладу «Заклад дошкільної освіти «Лісова казка» Вінницької міської ради» та визначити термін подання документів для участі у вказаному конкурсі – 30.06.2026-21.07.2026 (включно).
2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на посаду директора комунального закладу «Заклад дошкільної освіти «Лісова казка» Вінницької міської ради» для розміщення на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради, департаменту освіти та закладу дошкільної освіти (Додаток).
3. Затвердити умови проведення конкурсу (п. п. 2-5 Додатку).
4. Відділу дошкільної освіти та обліку дітей департаменту освіти забезпечити вчасне оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на посаду директора комунального закладу «Заклад дошкільної освіти «Лісова казка» Вінницької міської ради» та організацію його проведення у відповідності до нормативних вимог.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Тетяна ЩЕГОЛЕВА
59 54 42

Оксана ЯЦЕНКО

Оголошення про проведення конкурсу на посаду директора
комунального закладу «Заклад дошкільної освіти «Лісова казка»
Вінницької міської ради»

1. Найменування і місцезнаходження закладу дошкільної освіти.

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти «Лісова казка» Вінницької міської ради».

Україна, 23205, Вінницька область, Вінницький район, село Писарівка, вулиця Покровська, будинок 112.

2. Назва посади та умови допуску до роботи відповідно до професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти.

Директор комунального закладу «Заклад дошкільної освіти «Лісова казка» Вінницької міської ради».

Посаду керівника закладу дошкільної освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу дошкільної освіти.

Не має права обіймати посаду керівника закладу дошкільної освіти особа, яка:

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена судом;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до рішення суду позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- відповідно до рішення суду, яке набрало законної сили, вчинила умисне кримінальне правопорушення щодо дитини, у присутності дитини, з використанням дитини чи жорстоке поводження з дитиною.

Умови оплати праці: посадовий оклад в розмірі 8397,00 грн, виходячи із 14 тарифного розряду. Підвищення посадового окладу на 40 % (ставки заробітної плати) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.12.2025 № 1749 «Про підвищення посадових окладів», встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі в розмірі 20 % посадового окладу відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.02.2014 № 476 «Про затвердження розміру надбавок за складність та напруженість в

роботі керівникам та виплату премії педагогічним працівникам закладів освіти», в розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 373 від 23.03.2011.

3. Перелік документів, кінцевий термін та місце подання документів для участі у конкурсі.

Кінцевий строк подання документів, необхідних для участі у конкурсі, становить не менше ніж 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

Для участі в конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» із зазначенням дати та засвідчену власним підписом;
- резюме та мотиваційний лист, складені у довільній формі;
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою (державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);
- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;
- інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років на дату їх подання.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, зокрема стосовно своїх професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто або в електронному вигляді до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі.

4. Дата та місце проведення конкурсу, його тривалість.

Виконавчий комітет Вінницької міської ради, Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) затвердження складу конкурсної комісії;
- 4) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

5) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

6) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

7) ознайомлення кандидатів із закладом дошкільної освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу;

8) проведення конкурсного відбору;

9) визначення переможця конкурсу;

10) оприлюднення результатів конкурсу.

Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів, необхідних для участі в конкурсі, комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про допущення або недопущення осіб до участі у конкурсі;

- оприлюднює на офіційному вебпорталі засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсі;

- визначає графік проведення конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся;

- делегує представника від департаменту для організації та ознайомлення учасників конкурсу із закладом дошкільної освіти, його трудовим колективом та представниками органів батьківського самоврядування такого закладу.

Про дату та час проведення конкурсу учасники конкурсу повідомляються одним із доступних способів, обраних ними (засобами електронного або телефонного зв'язку).

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

5. Власне ім'я та прізвище, номер телефону та адресу електронної пошти секретаря комісії, уповноваженого надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

Тетяна Щеголева, начальник відділу дошкільної освіти та обліку дітей департаменту освіти Вінницької міської ради (номер тел.: 59 54 42; e-mail: Sheholeva@vmr.gov.ua; вул. Мури, буд. 4, каб. 308).